泰山学院博士引进工作流程及准备材料

**试讲前需提交以下材料至人事处：**

1.泰山学院公开招聘报名登记表及承诺书

2.提供个人简历，个人简历主要包含：

(1)个人情况简介：主要包括个人基本情况，学习、实践、工作简历，科研情况（论著、项目、专利和获奖目录），获得的荣誉称号等。

(2)大学以来各阶段的毕业证书、学位证书复印件。

(3)荣誉证书复印件。

(4)论著（限5件）：论文复印刊物封面和目录，著作复印封面、目录和版权页。

(5)科研项目（限5件）：复印立项书、结项书、鉴定证书的封面、签名等材料，以说明个人角色及贡献。

(6)专利证书复印件（限5件）。

(7)其他说明个人教学、科研水平的材料。

泰山学院公开招聘报名登记表及承诺书

**应聘岗位（专业方向）：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 贴照片处 |
| 籍贯 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 身份证号 |  | 专业技术职务及聘任时间 |  |
| 联系方式 | 手 机 |  | 电子邮箱 |  |
| 层次 | 学历、学位 | 起止时间 | 毕业院校 | 专业 |
| 本科阶段 |  |  |  |  |
| 硕士阶段 |  |  |  |  |
| 博士阶段 |  |  |  |  |
| 学习及工作简历（从大学写起，注明所学专业） |  |
| 主要科研成果 | 发表论文 篇，其中SCI、CSSCI、EI、ISTP收录 篇，出版著作 部；承担科研项目 项，其中省部级以上 项；取得国家专利 项，其中发明专利 项；获得科研奖励 项，其中省部级以上 项。（具体科研情况可附页） |
| 配偶情况 | 婚姻状况 |  | 配偶姓名 |  | 学历学位 |  |
| 毕业学校及专业 |  | 工作单位 |  |

**本人承诺：**本人所提供的个人信息、证明资料、证件等真实、准确。自愿承担因提供有关信息证件不实、违反有关纪律规定等所造成的一切后果。

  **本人签字：**